文書番号　000002-02

慶弔事申請書

会 社 名

自署署名　　印

年　　月　　日下記の事由により申請書を提出致します。
なお、虚偽の申請や提出が遅れた事による過剰な金銭の受領が発生した場合は全額返金いたします。
↓☑を記入し、必要書類を添付すること。

区　分	内　容		添付書類
□結　婚 （本　人）	配偶者氏名 配偶者生年月日 婚　姻　日 挙　式　日 挙式会場名 挙式場住所 改　姓　名 退職の有無	 年　月　日生 年　月　日 年　月　日 〒　－ 無・有（　年　月　日予定）	□住民票（写） ※電報手配 要確認
□離　婚	改　姓　名		□住民票（写）
□出　生 （配偶者）	出生者氏名 出生年月日 出生人数	 年　月　日生 名	□出生届（写）
□家族死亡	死亡者氏名 死亡年月日 続　柄 通夜日時 葬儀日時 葬儀会場名 葬儀会場住所 喪主氏名	 年　月　日 (実・義)父、母、祖父、祖母、兄、姉、弟、妹 配偶者　子女（　） 年　月　日　時　分 年　月　日　時　分 〒　－ 社員との続柄（　）	□葬儀案内状・ 挨拶状　等 （記載の分かるもの） ※電報手配 要確認

承　認	確　認	確　認	確　認	確　認

資料保存　本部【東海スマート企業グループ㈱】
使用開始　2016/03/01～