

## 入社手続きのご案内

入社手続きを円滑に進める為、以下の手続きにつきまして、事前のご準備・ご確認をお願いします。

◎ 入社日にご準備・ご確認して頂きたいこと

**【マイナンバーのご準備】**

マイナンバーはご自身のもの、扶養親族(健康保険証を発行する必要がある親族)のものが必要となります。

**【扶養親族の年収のご確認】**

入社後、「給与所得扶養控除等申告書」をご記入していただきます。

その際、扶養親族の所得を記入する箇所がありますので、事前の年収のご確認をお願いします。

**【雇用保険被保険者証】**

前職で雇用保険に加入されていた場合は、被保険者証のご用意をお願いします。(コピー可)

※雇用保険の手続きの際に被保険者番号が必要となります。

万一、紛失してしまった場合でも、前職の会社名より照会、加入手続きをすることが可能ですので、その旨、事務担当者までお伝えください。

◎ 入社日以降にご準備・ご確認して頂きたいこと

**【源泉徴収票】**

前職で当年の源泉徴収票が発行されている場合は、源泉徴収票をご提出ください。

※今年の年末調整時に使用します。もしそれまでにご提出されなかった場合は、ご自身で確定申告をして頂く場合がございますので、お早目にご準備ください。

**【住民税の切り替え】**

住民税を普通徴収(個人納付)から特別徴収(給与天引)へ切り替えます。

現在、住民税を普通徴収でお納めの方は、納付市町村と納付済み月数をご確認ください。

ご準備していただきました書類は、事務担当者までご提出ください。

手続きに関しまして不明点等ございましたら、(株)ユニオンシステムズまでお問い合わせの程  
お願いします。