

【各社入社関係書類取り纏め担当者用】

◎入社関係書類 チェックリスト

入社時に提出が必要となる書類等をまとめました。適宜ご活用ください。

《全員対象》

書類名	補足	チェック欄	
扶養控除(異動)申告書	本人、扶養親族等のマイナンバーが正しい番号で記載されているかご確認ください。		
諸手当申請書		※	
身元保証書			
誓約書			
履歴書			
労働条件通知書兼雇用契約書	各社で作成する場合は、押印完了後、契約書をUSまで提出してください。		

※各書類はTSCGホームページよりダウンロードできます。

<https://tscg.co.jp/application-form/>

※上記書類を社員から受け取りましたらUSまで提出ください。

《対象者》

書類名	補足	チェック欄
前職(当年)の「給与書所得の源泉徴収票」		
雇用保険被保険者証		

◎USより渡すもの

交付するもの	補足	チェック欄
TSCG社章の交付		
(任意)Sdgsバッジの交付	必要な場合はご連絡ください。(各社で独自に購入することも可能です。)	